



Handbuch

Modul Einsatzführung

Nutzungshinweise zum Fireboard Modul Einsatzführung
www.fireboard.net/hilfe

Sämtliche Dokumente der Fireboard GmbH, Ostendstraße 3, 63110 Rodgau sind urheberrechtlich geschützt. Inhalte der Dokumente dürfen in keiner Form und auf keine Weise bearbeitet, kopiert, verbreitet, eingefügt, vervielfältigt, wiederveröffentlicht, heruntergeladen, angezeigt, veröffentlicht, übertragen oder verkauft werden, weder vollständig noch in Auszügen, ohne die vorherige schriftliche Genehmigung der Fireboard GmbH.

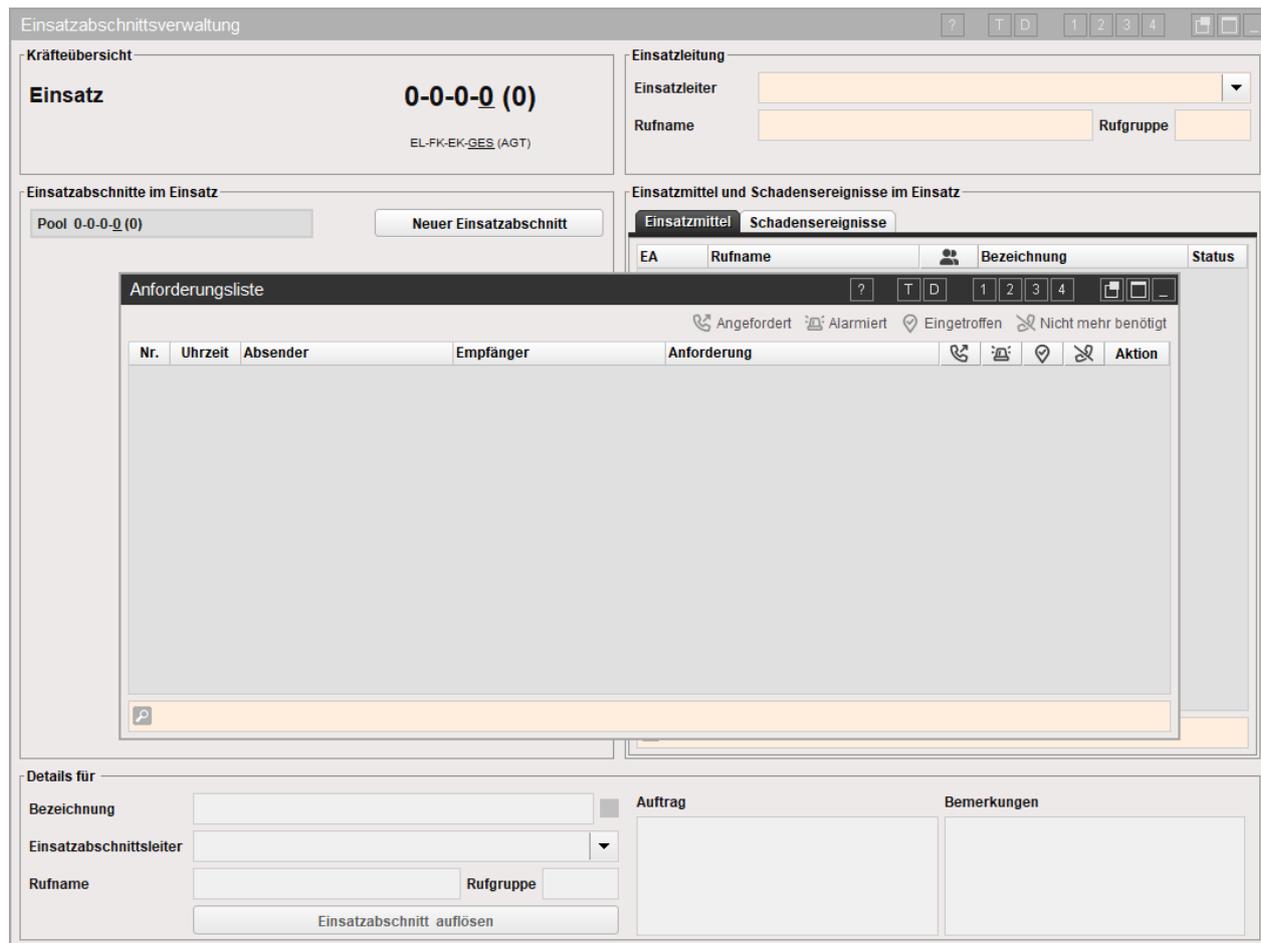
Inhaltsverzeichnis

Modul Einsatzführung	1
1 Einleitung	4
2 Funktionen des Moduls „Einsatzführung“	5
2.1 Einsatzmittelverwaltung	5
2.1.1 Übersicht von Einsatzmitteln	5
2.1.2 Einsatzmittelstatus setzen.....	6
2.1.3 Hinzufügen von Einsatzmitteln.....	6
2.1.4 Einsatzmitteldetails.....	7
2.1.4.1 Einsatzabschnitt, Auftrag	7
2.1.4.2 Mannschaft.....	7
2.1.4.3 Status.....	7
2.1.4.4 Bemerkung	9
2.1.5 Direktdruckfunktion der Einsatzmittelverwaltung.....	10
2.2 Einsatzabschnittsverwaltung	11
2.2.1 Kräfteübersicht	11
2.2.2 Einsatzleitung	11
2.2.3 Einsatzabschnitte	12
2.2.3.1 Neuen Einsatzabschnitt anlegen	12
2.2.3.2 Neuen Untereinsatzabschnitt anlegen	12
2.2.3.3 Auflösen von Einsatzabschnitten.....	13
2.2.4 Einsatzmittel im Einsatz	13
2.2.5 Schadensereignisse im Einsatz	14
2.2.6 Details.....	14
2.2.7 Direktdruckfunktion der Einsatzabschnittsverwaltung.....	15
2.3 Schadenserfassung.....	16
2.3.1 Schadensereignis erfassen	16
2.3.2 Direktdruckfunktion der Schadenserfassung	18
2.4 Anforderungsliste	19
2.4.1 Direktdruckfunktion der Anforderungsliste	20
2.5 Berichte.....	20

1 Einleitung

Das Modul Einsatzführung bildet das Rückgrat erfolgreicher Einsätze. Damit haben Sie jederzeit Überblick über die Strukturierung des Einsatzes. Mit dem blitzschnellen Abruf aller relevanten Informationen lassen sich alle Einsätze souverän meistern und beweisicher protokollieren. Durch die Ergänzung des Grundsystems mit den Funktionen des Moduls Einsatzführung werden die komplexen Zusammenhänge eines Einsatzes noch effizienter und transparenter dargestellt.

Im Folgenden wird auf die Bedienung der Modulbestandteile Einsatzmittelverwaltung, Einsatzabschnittsverwaltung, Schadenserfassung, Anforderungsliste und die erweiterten Berichte eingegangen.



2 Funktionen des Moduls „Einsatzführung“

2.1 Einsatzmittelverwaltung

Mit diesem Formular können dem Einsatz Fahrzeuge bzw. Einsatzmittel hinzugefügt werden, die in den Konfigurationseinstellungen eingegeben wurden oder manuell eingetragen werden.

Öffnen Sie das Formular der Einsatzmittelverwaltung durch einen Klick auf den entsprechenden Funktionsmagneten.



Einsatzmittelverwaltung

 Nur im Einsatz befindliche Einsatzmittel anzeigen

Status	Rufname	Bezeichnung	EA	Aktion
	RDG 1-10-1	1:2 (0) KdoW - Rodgau-Mitte		+
3	RDG 1-11-1	1:1 (0) ELW 1 - Rodgau-Mitte	Pool	-
	RDG 1-19-1	1:8 (0) MTW - Rodgau-Mitte		+
2	RDG 1-19-2	1:4 (3) MTW - Rodgau-Mitte	3	-
2	RDG 1-24-1	1:2 (1) TLF 4000 - Rodgau-Mitte	2	-
3	RDG 1-43-1	1:7 (5) LF 10/6 - Rodgau-Mitte	1.1	-
2	RDG 1-44-1	1:7 (4) LF 16/12 - Rodgau-Mitte	1.2	-
	RDG 1-51-1	1:5 (0) GW-L/TH - Rodgau-Mitte		+
	RDG 1-59-1	1:1 (0) KLAF - Rodgau-Mitte		+
	RDG 1-60-1	1:1 (0) GW-Licht / Energie - Rodgau-...		+
	RDG 1-64-1	1:5 (0) GW-L 1 - Rodgau-Mitte		+
	RDG 2-19-1	1:8 (0) MTW - Rodgau-Nord		+
	RDG 2-40-1	1:5 (0) STLF 20/25 - Rodgau-Nord		+
	RDG 2-42-1	1:8 (0) LF 8/6 TH - Rodgau-Nord		+
	RDG 2-42-2	1:8 (0) LF 8/6 GG - Rodgau-Nord		+
	RDG 2-72-1	1:5 (0) GW-L 1 - Rodgau-Nord		+
2	RDG 3-11-1	1:1 (0) ELW 1 - Rodgau-Süd	3	-
	RDG 3-19-1	1:8 (0) MTW - Rodgau-Süd		+
	RDG 3-19-2	1:8 (0) MTW - Rodgau-Süd		+
	RDG 3-22-1	1:5 (0) TLF 16/25 - Rodgau-Süd		+

Rufname: RDG 1-44-1

Besetzung: 1 : 8

Bezeichnung: LF 16/12 - Rodgau-Mitte

Einsatzabschnitt: 1.2 (Brandbekämpfung)

Auftrag:

Mannschaft: Status Bemerkungen

Führungskraft: 1

Einsatzkräfte: 7

Atenschutzgeräteträger: 4

Führungskraft:

Maschinist:

2.1.1 Übersicht von Einsatzmitteln

Im linken oberen Bereich des Formulars befindet sich das Suchfeld mit dessen Hilfe Sie die Fahrzeuge filtern können, um eine schnellere Auswahl zu ermöglichen. Über das erscheinende -Symbol kann der erfasste Suchwert wieder gelöscht werden.



Über die Option „Nur im Einsatz befindliche Einsatzmittel anzeigen“ wird die Liste ausgewiesenen Einsatzmittel entsprechend gekürzt.



Im darunterliegenden Bereich befindet sich die Tabelle der Einsatzmittel, die in der Konfiguration eingetragen wurden. Eine Sortierung der Tabelle ist nach den Spalten Status, Rufname, Besatzung, Bezeichnung und Einsatzabschnitt (EA) möglich.

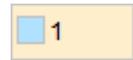
In der ersten Spalte wird sofern zu dem Einsatzmittel bereits erfasst oder übermittelt, der Status ausgewiesen (siehe Kapitel 2.1.4.3).



Daran anschließend werden in separaten Spalten die Funkrufnamen, die Besatzungsstärke und die Bezeichnungen der einzelnen Fahrzeuge angezeigt.

RDG 2-22-1	1:5 (0)	TLF 16/25 - Rodgau-Nord
RDG 2-42-1	1:8 (0)	LF 8/6 TH - Rodgau-Nord
RDG 2-42-2	1:8 (0)	LF 8/6 GG - Rodgau-Nord

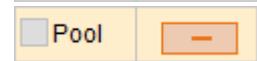
Unter der Spalte EA (= Einsatzabschnitt) wird, wenn bereits geschehen, der zugeordnete Einsatzabschnitt angezeigt. Eine Verwaltung der Einsatzabschnitte ist über die Einsatzabschnittsverwaltung (siehe Kapitel 2.2.3) möglich. Ein Einsatzmittel kann innerhalb der Einsatzmittelverwaltung einem Einsatzabschnitt (siehe Kapitel 2.1.4.1) oder über die Einsatzabschnittsverwaltung (siehe Kapitel Fehler! Verweisquelle konnte nicht gefunden werden.) einem Einsatzabschnitt zugeordnet werden.



Mit einem Klick auf wird das Fahrzeug dem Pool und somit dem Einsatz hinzugefügt.



Wenn ein Fahrzeug dem Einsatz/-abschnitt nicht mehr zur Verfügung steht, bzw. es abgezogen wird, kann es mit entsprechend gekennzeichnet werden.

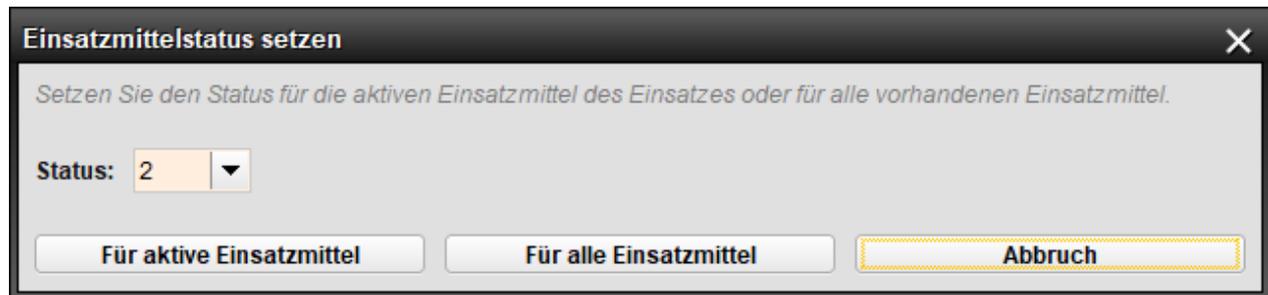


Das Einsatzmittel wird anschließend mit dem zuletzt zugewiesenen Einsatzabschnitt in orangener Schrift in der Einsatzmittelverwaltung angezeigt und kann, bei Bedarf, erneut dem Einsatz hinzugefügt werden.

3	RDG 3-11-1	1:2 (0)	ELW 1 - Rodgau-Süd	Pool	
---	------------	---------	--------------------	------	--

2.1.2 Einsatzmittelstatus setzen

In der linken, unteren Ecke des Formulars kann über das - Symbol der Status für die Einsatzmittel gesetzt werden. Über die erscheinende Maske haben Sie die Möglichkeit, den Status für die aktiven (dem Einsatz zugeordneten) oder allen Einsatzmitteln über das Feld Status zu definieren.



Tipp: Zu Einsatzbeginn kann über die Eingabe eines „-“ der Status für alle Einsatzmittel zurückgesetzt werden.

2.1.3 Hinzufügen von Einsatzmitteln

Im linken, unteren Bereich des Formulars kann dem Einsatz ein Fahrzeug über die Schnellerfassung hinzugefügt werden, wenn es noch nicht in der Konfiguration eingetragen ist.



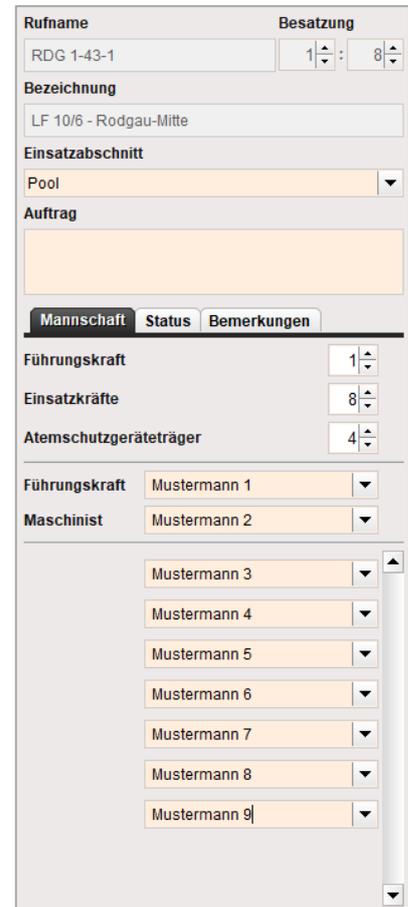
Neben der Freitexteingabe von Rufname und Bezeichnung des Einsatzmittels, kann die Besatzungsstärke über die Tastatur oder mit Hilfe der Pfeile (:) eingetragen werden

Nach der Eingabe der Daten, klicken Sie auf  um das Einsatzmittel dem Einsatz hinzuzufügen.

2.1.4 Einsatzmitteldetails

Im oberen Bereich befinden sich die Informationen des ausgewählten Fahrzeuges mit Besetzung, Funkrufname, Bezeichnung, zugeordnetem Einsatzabschnitt, sowie dem Auftrag.

Darunter befinden sich die Reiter für die Eintragung der Mannschaft, des Fahrzeugstatus sowie für Bemerkungen.



2.1.4.1 Einsatzabschnitt, Auftrag

Nachdem Sie ein Fahrzeug einem Einsatz zugewiesen haben, können Sie es einem Einsatzabschnitt, wenn vorhanden (siehe Kapitel **Fehler! Verweisquelle konnte nicht gefunden werden.**) zuweisen.

Zudem kann ein Auftrag dokumentiert werden.

2.1.4.2 Mannschaft

Unter dem Reiter „Mannschaft“ besteht die Möglichkeit die Namen der Besetzung aus dem Drop-Down- Menü auszuwählen oder per Freitext einzutragen. Ansonsten können Sie über die Eingabefelder Führungskräfte, Besatzungsmitglieder und Atemschutzgeräteträger auf dem Fahrzeug die entsprechende Anzahl eingeben.

Weiterhin ist es möglich Einsatzmittel zu überbuchen, das heißt die Kräfteanzahl über die vordefinierte Zahl zu erhöhen. Überbuchte Einsatzmittel werden mit „(überbucht)“ in den Einsatzmitteldetails und im Einsatzbericht gekennzeichnet. Aus diesen Eingaben wird in der Einsatzabschnittsverwaltung und Einsatzübersicht die Kräfteübersicht (siehe Kapitel 2.2.1) errechnet.

2.1.4.3 Status

Der Status bzw. die Statusziffer eines Einsatzmittels wird in der linken Spalte der Einsatzmittelverwaltung angezeigt und auch farblich gekennzeichnet.

Der Status eines Einsatzmittels kann entweder manuell (siehe Kapitel 2.1.4.3.1) oder automatisch (siehe Kapitel 2.1.4.3.2) erfasst werden.

Die Anzeige von automatischen Status kann nur für Einsatzmittel erfolgen, bei denen ISSI, OPTA, FMS oder Geräteerkennung hinterlegt sind.

Status
8
7
4
3
3

Über den Tooltip erhalten Sie zusätzliche Informationen zum aktuellen Status. Öffnen Sie diesen, indem Sie mit der Maus über die Statusziffer stehen bleiben.

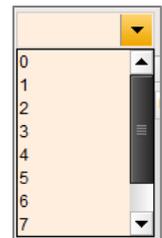
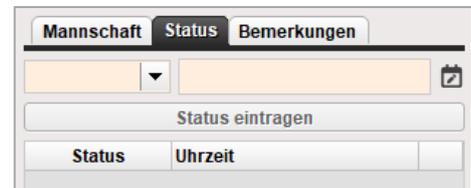
2	Florian Rodgau 1-43
2	Datum: 08.07.2019 15:49
2	Quelle: Schnittstelle

3	Florian Rodgau 1-19
3	Datum: 07.07.2019 01:00
2	Quelle: manuelle Eingabe

2.1.4.3.1 Manuelle Statuserfassung

In der „Status“ Lasche können Sie über das „Kalender“-Symbol oder einer manuellen Eingabe dem ausgewählten Fahrzeug den entsprechenden Status hinzufügen.

Wählen Sie zuerst den Status des Fahrzeuges über das erste Eingabefeld aus.



Legen Sie anschließend den Zeitpunkt der Statusübermittlung fest.

Mit einem Doppelklick auf diese Schaltfläche  wird die aktuelle Zeit als Statuszeitpunkt eingestellt.

Mit  und  können Sie die Zeitangaben abändern oder mit dem Cursor auf der Ziffer, kann mit dem Scrollrad die Zeit vor- oder zurückgedreht werden.

Mit einem Klick auf „Übernehmen“, bestätigen Sie Ihre Eingabe.

Mit „Werte löschen“ wird die Eingabe gelöscht und das Eingabefenster wird geschlossen. Über die Schaltfläche „Abbrechen“ wird die Eingabe abgebrochen.



Nachdem Status und Zeit festgelegt worden sind, wird über die Schaltfläche „Status eintragen“ der Status dokumentiert.

Eine nachträgliche Veränderung der Statuszeiten ist nicht mehr möglich.



2.1.4.3.2 Automatische Statuserfassung

Von allen Einsatzmittel, die mit ISSI, OPTA, FMS oder Geräteerkennung hinterlegt sind, werden die Statusdaten automatisch abgerufen und in der Einsatzmittelverwaltung angezeigt.

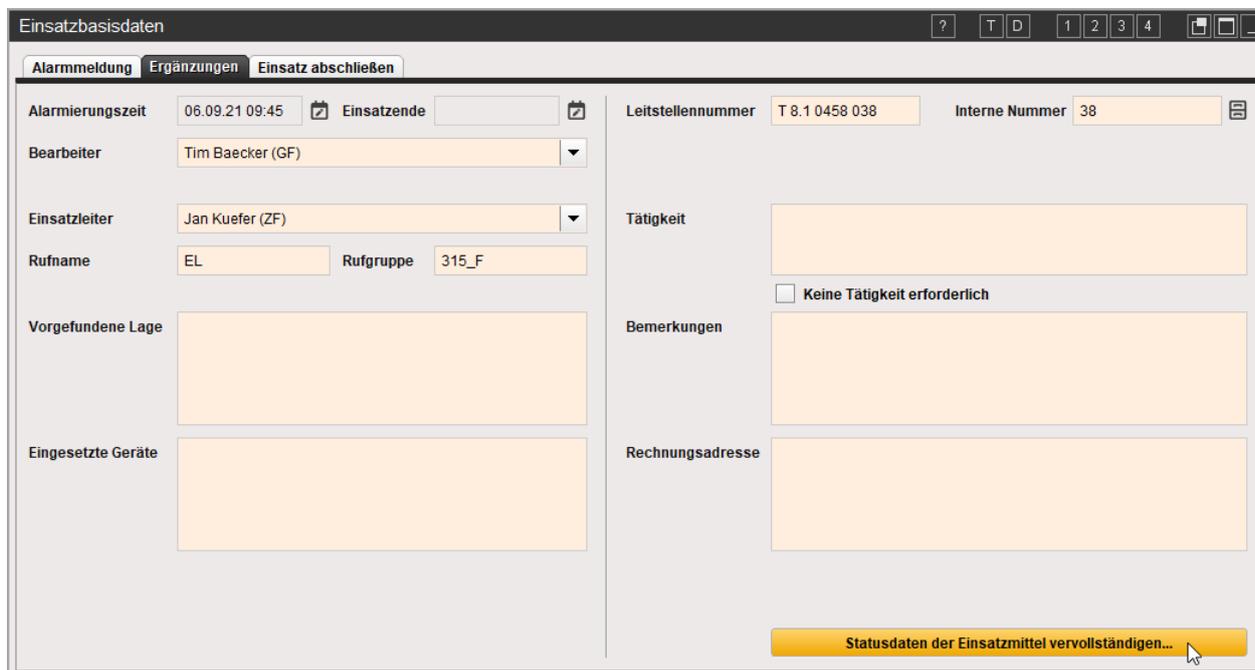
Über den Tooltip erhalten Sie zusätzliche Informationen zum aktuellen Status. Öffnen Sie diesen, indem Sie mit der Maus über die Statusziffer stehen bleiben.



Wenn ein Einsatzmittel zum Einsatz hinzugefügt wird, werden ab diesem Zeitpunkt die Statusdaten protokolliert.

Mit der automatischen Statuserfassung können die erfassten Status seit Beginn des Einsatzes in das Statusprotokoll eines Einsatzmittels übernommen und ergänzt werden.

Öffnen Sie hierfür das Formular Einsatzbasisdaten. Auf der Lasche „Ergänzungen“ klicken Sie auf die Schaltfläche „Statusdaten der Einsatzmittel vervollständigen“



Bitte beachten Sie, dass nur die Statuszeiten der im Einsatz befindlichen Einsatzmittel, innerhalb der Beginn- und Endzeit des Einsatzes, vervollständigt werden.

Es werden nur die Status von den mit ISSI, OPTA, FMS oder Geräteerkennung hinterlegten Einsatzmitteln abgerufen.

Weitere Informationen zur Konfiguration der Statusschnittstelle befinden sich im [Handbuch Grundsystem und allgemeine Bedienungshinweise \(PDF\)](#).

2.1.4.4 Bemerkung

Um Bemerkungen zu einem Einsatzmittel notieren zu können, steht die Lasche Bemerkungen zur Verfügung.



2.1.5 Direktdruckfunktion der Einsatzmittelverwaltung

In der Titelleiste des Formulars „Einsatzmittelverwaltung“ befindet sich die „Direktdruckfunktion“ .

In der Einsatzmittelverwaltung stehen Ihnen folgende Formulare zur Verfügung:

- Einsatzmittelübersicht Bericht
- Einsatzmittel
- Einsatzmittel kompakt
- Personalübersicht

Drucken als PDF
Einsatzmittelübersicht Bericht
Einsatzmittel
Einsatzmittel kompakt
Personalübersicht

Wählen Sie das von Ihnen gewünschte Druckformat aus.

Anschließend wird automatisch ein PDF erzeugt, welche Sie drucken oder speichern können.

The screenshot displays the 'Einsatzmittelverwaltung' form with three overlapping print preview windows:

- Einsatzmittelübersicht:** Shows a table of equipment with columns: Funkrufname, Stärke, Bezeichnung, Einsatzabschnitt, Status.

Funkrufname	Stärke	Bezeichnung	Einsatzabschnitt	Status
RDG 1-11-1	1:1 (0)	ELW 1 - Rodgau-Mitte	0 (Pool)	
RDG 1-19-2	1:2 (3)	MTW - Rodgau-Mitte	3 (Bereitstellungsraum)	
RDG 1-24-1	1:2 (1)	TLF 4000 - Rodgau-Mitte	2 (Wasserversorgung)	
RDG 1-43-1	1:7 (5)	LF 1006 - Rodgau-Mitte	1:1	
RDG 1-44-1	1:7 (4)	LF 1612 - Rodgau-Mitte	1:2	
RDG 3-11-1	1:1 (0)	ELW 1 - Rodgau-Süd	3 (Bereitstellungsraum)	
RDG 3-30-1	1:1 (0)	DLK 2312 - Rodgau-Süd	3 (Bereitstellungsraum)	
RDG 3-40-1	1:3 (4)	STLF 2005 - Rodgau-Süd	3 (Bereitstellungsraum)	
RDG 3-44-1	1:7 (6)	LF 1612 - Rodgau-Süd	1 (Menschenrettung)	

Gesamteinsatzstärke: 1-3-40-44 (23)
Anzahl der Einsatzmittel: 9
- Einsatzmittel:** Shows a list of personnel with columns: Name, Einsatzmittel (Rolle).

Name	Einsatzmittel (Rolle)
Mustermann Drei	RDG 1-19-2 (Führungskraft)
Mustermann Eins	RDG 1-11-1 (Führungskraft)
Mustermann Fünf	RDG 1-19-2 (Mannschaft)
Mustermann Sechs	RDG 1-19-2 (Mannschaft)
Mustermann Sieben	RDG 1-19-2 (Mannschaft)
Mustermann Vier	RDG 1-19-2 (Maschinist)
Mustermann Zwei	RDG 1-11-1 (Maschinist)
- Personalübersicht:** Shows a list of personnel with columns: Name, Einsatzmittel (Rolle). (This window content is identical to the 'Einsatzmittel' window).

At the bottom of the main form, it says: "Ausgedruckt mit Fireboard" and "Ausdruck vom 04.11.2021 um 10:43:03 Seite 1 von 3".

2.2 Einsatzabschnittsverwaltung

Mit diesem Formular können Einsatzabschnitte angelegt werden.  Zudem gibt es Ihnen eine Übersicht der Einsatzabschnitte und den ihnen zugeordneten Einsatzmittel.

2.2.1 Kräfteübersicht

Im linken Teil des Formulars befinden sich der aktuelle Zweig der Einsatzabschnitte und die Kräfteübersicht. Diese Übersicht gliedert sich auf in:

- EL Einsatzleiter
- FK Führungskräfte
- BES Besatzungsstärke
- GES Gesamtstärke
- (AGT) Atemschutzgeräteträger

2.2.2 Einsatzleitung

Im rechten, oberen Teil der Maske stehen Informationen zum Einsatzleiter, welche in den Einsatzbasisdaten eingetragen wurden. Befinden Sie sich in einem Einsatzabschnitt (siehe Kapitel 2.2.3), werden dort die Informationen des entsprechenden Einsatzabschnittleiters angezeigt.

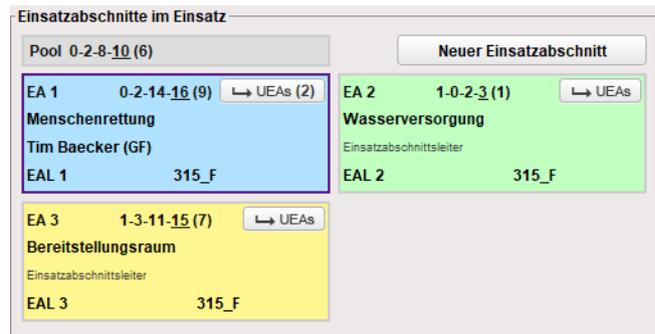
Sie haben in der Detailansicht des Einsatzleiters bzw. des Einsatzabschnittleiters auch die Möglichkeit die Daten zu ändern (siehe Kapitel 2.2.6).

2.2.3 Einsatzabschnitte

In der Übersicht „Einsatzabschnitte im Einsatz“ werden alle erstellten Einsatzabschnitte dargestellt.

Jedes Feld ist anders gefärbt, um eine bessere Übersicht zu gewährleisten. Dem Feld sind die Bezeichnung des Einsatzabschnittes, der Leiter des Einsatzabschnittes, sowie der entsprechende Funkrufname zu entnehmen.

Es besteht die Möglichkeit, bis zu 6 Einsatzabschnitte zu erstellen. Jedem Einsatzabschnitt können 6 Untereinsatzabschnitte zugeordnet werden. Es können jeweils bis zu 3 Ebenen von Untereinsatzabschnitten gebildet werden.



Somit können gesamt 6 EA x 6 UEAs (1. Ebene) x 6 UEAs (2. Ebene) x 6 UEAs (3. Ebene) = 1296 Abschnitte gebildet werden.

2.2.3.1 Neuen Einsatzabschnitt anlegen

Um einen Einsatzabschnitt zu erstellen, klicken Sie auf **Neuer Einsatzabschnitt**.

Eine neue, farbliche Kachel wird als Einsatzabschnitt angelegt. Auf jeder Kachel befinden sich die Nummerierung des Einsatzabschnittes (EA 1, EA 2, etc.) und eine Zahlenfolge mit Informationen über den Einsatzabschnitt.



Die Zahlenfolge beschreibt die taktische Gliederung des Einsatzabschnittes wie folgt:
Einsatzabschnittsleiter – Führungskräfte – Besatzungsstärke – Gesamtstärke (Atemschutzgeräteträger)

Um zu einem Unterabschnitt zu gelangen, klicken Sie auf der jeweiligen Kachel auf **UEAs**.

Sind zu einem Einsatzabschnitt weitere Unterabschnitte erstellt worden, so wird jeweils die Anzahl der direkt darunter liegenden Ebene zusätzlich in Klammern ausgewiesen **UEAs (2)**.

Bezeichnung, Abschnittsleiter und andere Details können nach Auswahl der jeweiligen Kachel am unteren Rand ergänzt werden (siehe Kapitel 2.2.6)

2.2.3.2 Neuen Untereinsatzabschnitt anlegen

Um einen Untereinsatzabschnitt zu erstellen, klicken Sie auf der jeweiligen Kachel auf **UEAs**. Sie gelangen in die Übersicht der Unterabschnitte.

Einen Unterabschnittabschnitt erstellen Sie, indem Sie auf **Neuer Untereinsatzabschnitt** klicken. Für jeden Einsatzabschnitt können Sie 6 Unterabschnitte in bis zu 3 Ebenen erstellen.



Um wieder aus einem Unterabschnitt zu einem höheren Abschnitt zu wechseln, klicken sie auf **↶**.

2.2.3.3 Auflösen von Einsatzabschnitten

Wählen Sie den Einsatzabschnitt oder –unterabschnitt aus, der aufgelöst werden soll. Klicken Sie in der Detaileingabe am unteren Rand auf die entsprechende Schaltfläche.

Anschließend werden Sie darauf hingewiesen, dass die dem Abschnitt zugewiesenen Einsatzmittel und Aufträge dem nächst höheren Abschnitt bzw. dem Pool zugeordnet werden.

Um einen Abschnitt endgültig aufzulösen, bestätigen Sie mit der Schaltfläche „Bestätigen“.

2.2.4 Einsatzmittel im Einsatz

In der Übersicht „Einsatzmittel“ werden die verfügbaren Fahrzeuge (Funkrufname und Bezeichnung) angezeigt, welchem Einsatzabschnitt sie zugeordnet sind, die Besatzungsstärke und sofern vorhanden die Anzahl der Atemschutzgeräteträger pro Fahrzeug. Zudem wird der Status des jeweiligen Fahrzeugs ausgewiesen.

Im unteren Bereich befindet sich die Suchleiste. Mit dieser können Sie ein Fahrzeug aus der Liste finden. Die Zuordnung der Fahrzeuge zu einem Einsatzabschnitt erfolgt durch Drag und Drop.

Fahrzeuge, die noch keinem Einsatzabschnitt zugeordnet wurden, befinden sich im Pool.

Einsatzmittel und Schadensereignisse im Einsatz				
Einsatzmittel		Schadensereignisse		
EA	Rufname	Personen	Bezeichnung	Status
Pool	RDG 1-11-1	1:1 (0)	ELW 1 - Rodgau-Mitte	3
3	RDG 1-19-2	1:4 (3)	MTW - Rodgau-Mitte	2
2	RDG 1-24-1	1:2 (1)	TLF 4000 - Rodgau-Mitte	2
1.1	RDG 1-43-1	1:7 (5)	LF 10/6 - Rodgau-Mitte	3
1.2	RDG 1-44-1	1:7 (4)	LF 16/12 - Rodgau-Mitte	2
3	RDG 3-11-1	1:1 (0)	ELW 1 - Rodgau-Süd	2
3	RDG 3-30-1	1:1 (0)	DLK 23/12 - Rodgau-Süd	2
3	RDG 3-40-1	1:5 (4)	STLF 20/25 - Rodgau-Süd	2
1	RDG 3-44-1	1:7 (6)	LF 16/12 - Rodgau-Süd	2

Wenn ein Fahrzeug den Abschnitt wechseln soll, ziehen Sie es per Drag und Drop in den jeweiligen Abschnitt.

Sollen mehrere Einsatzmittel gleichzeitig einem Abschnitt zugeordnet werden, können diese mit gedrückter Strg-Taste markiert und in diesen gezogen werden. Sofern die Fahrzeuge in der Liste direkt untereinander stehen können diese als Block über die Shift-Taste markiert und auf den entsprechenden Abschnitt gezogen werden.

2.2.5 Schadensereignisse im Einsatz

In der Übersicht „Schadensereignisse“ werden die zuvor in der Schadenserfassung (siehe Kapitel 2.3) angelegten Schäden (Bezeichnung und Kategorie) angezeigt und welchem Einsatzabschnitt diese zugeordnet sind.

Im unteren Bereich befindet sich die Suchleiste. Mit dieser können Sie einen Schaden aus der Liste finden. Die Zuordnung zu einem Einsatzabschnitt erfolgt durch Drag und Drop.

Schäden, die keinem Einsatzabschnitt zugeordnet wurden, befinden sich im Pool.

Wenn ein Schadensereignis den Abschnitt wechseln soll, ziehen Sie es per Drag und Drop in den jeweiligen Abschnitt.

Einsatzmittel und Schadensereignisse im Einsatz		
Einsatzmittel		Schadensereignisse
EA	Bezeichnung	Kategorie
1.1	2 verletzte Person (#2)	Personenschaden
Pool	ca. 50m² Entwickelter Brand (#1)	Sachschaden

2.2.6 Details

Am unteren Rand des Formulars befindet sich die Detailsangabe.

Nachdem Sie einen neuen Einsatzabschnitt bzw. Unterabschnitt erstellt haben, können sie die Bezeichnung des Abschnittes und weitere Details, die auf der Abschnittskachel angezeigt werden sollen, eintragen.

EA 3 1-3-11-15 (7) ↔ UEs

Bereitstellungsraum

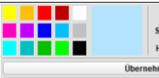
Einsatzabschnittsleiter

EAL 3 315_F

Details für EA 3

Bezeichnung	Bereitstellungsraum	Auftrag	Bemerkungen
Einsatzabschnittsleiter			Meldung #29 Absender: EL Empfänger: RDG 1-11-1 Uhrzeit: 24.02.2021 17:34:32 Inhalt: Bereitstellungsraum im Kreuzungsbereich Nordring/Rathenaustraße
Rufname	EAL 3 Rufgruppe 315_F		
Einsatzabschnitt 3 auflösen			

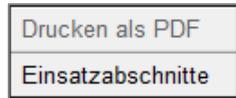
Über die Farbeinstellung rechts neben dem Feld „Bezeichnung“ können Sie für jede Kachel eines Abschnittes bzw. Unterabschnittes individuell eine Farbe zuweisen.

	Farbtone Sättigung Helligkeit
Übernehmen Abbrechen	

Beachten Sie: Wenn ein Abschnitt aufgelöst wird, werden alle Informationen wie Details, Auftrag und Bemerkungen gelöscht

2.2.7 Direktdruckfunktion der Einsatzabschnittsverwaltung

In der Titelleiste des Formulars „Einsatzabschnittsverwaltung“ befindet sich die „Direktdruckfunktion“ . Wählen sie die Option „Einsatzabschnitte“ aus.



Anschließend wird automatisch ein PDF erzeugt, welche Sie drucken oder speichern können.

Einsatzabschnittsverwaltung

Gesamteinsatzstärke 1-3-40-44 (23)

Pool
Einsatzabschnitt

Schaden ca. 50m ³ Entwickler Brand	Einsatzmittel RDG 1-11-1
--	-----------------------------

1 Menschenrettung
Einsatzabschnitt

Tim Baecker (GF)
Einsatzabschnittsleiter

EAL 1
Funkrufname

Auftrag

Bemerkungen

Schaden	Einsatzmittel RDG 3-44-1
---------	-----------------------------

1.2 Brandbekämpfung
Einsatzabschnitt

Einsatzabschnittsleiter

Funkrufname

Auftrag

Bemerkungen

Schaden	Einsatzmittel RDG 1-44-1
---------	-----------------------------

Ausgedruckt mit Fireboard Ausdruck vom 18.11.2

Einsatzabschnittsverwaltung

1.1 Menschenrettung
Einsatzabschnitt **1-0-7-3 (5)**
Kraft

Einsatzabschnittsleiter

Funkrufname

Auftrag

Bemerkungen

Schaden 2 verletzte Person	Einsatzmittel RDG 1-43-1
--------------------------------------	-----------------------------

2 Wasserversorgung
Einsatzabschnitt

Einsatzabschnittsleiter

FAJ 2
Funkrufname

Auftrag

Bemerkungen

Schaden	Einsatzmittel RDG 1-24-1
---------	-----------------------------

Ausgedruckt mit Fireboard A

Einsatzabschnittsverwaltung

3 Bereitstellungsraum
Einsatzabschnitt **1-3-11-15 (7)**
Kraft

Einsatzabschnittsleiter

EAL 3
Funkrufname **315_F**
Hörsgruppe

Auftrag

Meldung #29 Absender: EL Empfänger: RDG 1-11-1 Uhrzeit: 24.02.2021 17:34:32 Inhalt: Bereitstellungsraum im Kreuzungsbereich Nordring/Rathenaustraße

Bemerkungen

Schaden	Einsatzmittel	
	RDG 3-11-1	1 : 1 (0)
	RDG 1-19-2	1 : 4 (3)
	RDG 3-30-1	1 : 1 (0)
	RDG 3-40-1	1 : 5 (4)

Ausgedruckt mit Fireboard Ausdruck vom 18.11.2021 um 16:32:40 Seite 3 von 3

2.3 Schadens Erfassung

Mit diesem Formular können Sie Schadensereignisse erfassen und den Einsatzabschnitten zuweisen.



Schäden führen beschreibende Informationen zu einem Schadensereignis und können Einsatzabschnitten zugeordnet werden.

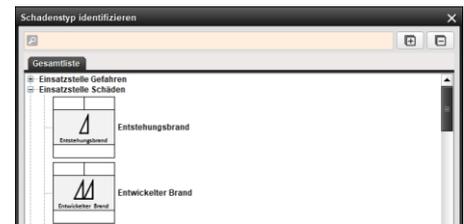
Für alle Schadensereignisse können folgende Informationen abgetragen werden:

- Fortlaufende Nummerierung innerhalb eines Einsatzes
- Typ (Sachschaden, Personenschaden, Gefahr)
- Bezeichnung
- Einsatzabschnittszuordnung
- Informationen, Freitextfeld zur Beschreibung
- Zustand (aktiv/inaktiv)
- Stand (Zeitpunkt des letzten Informationsstands)

2.3.1 Schadensereignis erfassen

Mit einem Klick auf den Button „Schadensereignis erfassen...“ wird ein neues, noch nicht identifiziertes Schadensereignis angelegt. Jeder noch nicht identifizierte Schaden, d.h. ohne Zuordnung zu einem Typ, erhält zunächst die Bezeichnung „Nicht-identifizierter Schaden“. Alle erfassten Schadensereignisse werden fortlaufend nummeriert, beginnend bei #1.

Zur Identifikation eines Schadens, ist ein Typ auszuwählen. Mit einem Klick auf Typ (Typ) öffnet sich ein Auswahldialog. Innerhalb des Auswahldialogs bekommt der Anwender eine relevante Auswahl Taktischer Zeichen in Gruppen dargestellt, aus der ein Passendes durch Doppelklick oder durch Bestätigen auswählen kann.



Abhängig vom Typ des Schadensereignisses können zusätzlich folgende Detailinformationen erfasst werden:

Für Sachschäden: Ausdehnung oder Anzahl

Schadensereignis #1		Sachschaden
	Ausdehnung	ca. 50m ²
	Bezeichnung	Entwickelter Brand
	Einsatzabschnitt	Pool

Für Personenschäden: Anzahl und Auszeichnung betroffener eigener Kräfte

Schadensereignis #2		Personenschaden
	Anzahl	2 <input type="checkbox"/> Eigene Kräfte
	Bezeichnung	verletzte Person
	Einsatzabschnitt	1.1 (Menschenrettung)

Für Gefahren: Auszeichnung als akute Gefahr

Schadensereignis #2		Gefahr
	Akute Gefahr	<input type="checkbox"/>
	Bezeichnung	Gefahr durch gefährliche Stoffe
	Einsatzabschnitt	Pool

Schadensereignisse können jeweils über das Feld Einsatzabschnitt vorhandenen Abschnitten und Unterabschnitten direkt zugeordnet werden. Alternativ können sie in der Einsatzabschnittsverwaltung per Drag and Drop einem Einsatzabschnitt (siehe Kapitel **Fehler! Verweisquelle konnte nicht gefunden werden.**) zugeordnet werden.

Über das Feld Informationen können weitere Details zum erfassten Schaden hinterlegt werden. Ebenso kann am unteren Rand die Angabe erfolgen wie der Status/Zustand ist (aktiv bzw. inaktiv) und wann der Eintrag erfolgt ist.

Informationen	
Status/Zustand	aktiv <input type="checkbox"/> Stand 19.11.21 09:17

In einem Einsatz vorhandene Schadensereignisse erscheinen automatisch auf der Einsatzübersicht (siehe Handbuch Grundsystem, Kapitel 6.5) im jeweils zugeordneten Einsatzabschnitt (siehe Kapitel **Fehler! Verweisquelle konnte nicht gefunden werden.**), sowie im Einsatztagebuch (siehe Handbuch Grundsystem, Kapitel 6.2) und im gedruckten Einsatzbericht.

Menschenrettung		1-0-7-8 (5)
	Einsatzabschnittsleiter	Rufname (Rufgruppe)
2 verletzte Person	RDG 1-43-1	

2.3.2 Direktdruckfunktion der Schadenserfassung

In der Titelleiste des Formulars „Schadenserfassung“ befindet sich die „Direktdruckfunktion“ . Wählen sie die Option „Schadensbericht“ aus.

Drucken als PDF
Schadensbericht

Anschließend wird automatisch ein PDF erzeugt, welche Sie drucken oder speichern können.

Schadensbericht	
Schadensereignis #2	Personenschaden
verletzte Person	1.1 Menschenrettung
Bezeichnung	Einsatzabschnitt
2	Nein
Anzahl	Eigene Kräfte
Informationen	
Aktiv	19.11.2021 um 09:17:58
Status/Zustand	Stand

Schadensereignis #1	Sachschaden
Entwickelter Brand	Pool
Bezeichnung	Einsatzabschnitt
ca. 50m²	
Ausdehnung	
Einsatzstichwort: F 2 Y Alarmnachricht: Brand in Wohngebäuden mit Menschenleben in Gefahr	
Meldebild: Unklare Rauchentwicklung EG Anschrift: Rodgau, Nordring 29 Einsatzort Zusatz Information: Kindertagesstätte Meldender: Marco Schroeder Meldender Telefon: 036929 / 91 71 Alarmierungszeit: 24.02.2021 17:18:34 Bearbeiter: Tim Baecker (GF) Einsatzleiter: Jan Kuefer (ZF) Rufname: EL Rufgruppe: 315_F Interne Einsatznummer: 38 Leitstellenummer: T 8.1 0458 038	
Informationen	
Aktiv	
Status/Zustand	Stand

2.4 Anforderungsliste

Durch die Eingabe einer Anforderung im Einsatztagebuch, öffnet sich automatisch das Anforderungsformular.



Die Anforderungen werden mit der Nummer des Tagebucheintrages, der Uhrzeit, dem Absender und Empfänger sowie der Meldung aus dem Einsatztagebuch hinzugefügt.

Über das Setzen des entsprechenden Hakens haben Sie die Möglichkeit, die Anforderung entsprechend ihrem Status, zu markieren. Hierbei wird automatisiert ein Zeitstempel gesetzt. Folgende Status können gesetzt werden:

- Die Anforderung wurde angefordert (☞).
- Die Anforderung wurde alarmiert (🚒).
- Die Anforderung ist eingetroffen (📍).
- Die Anforderung wird nicht mehr benötigt (🗑️).

Sobald der Status einer Anforderung „Eingetroffen 📍“ erreicht, wird diese automatisch ausgegraut dargestellt, ebenso bei „🗑️ Nicht mehr benötigt“.

Eine manuelle Stornierung einer Anforderung ist jederzeit über „Nicht mehr benötigt (🗑️)“.

Mit Hilfe des Feldes 📍 kann aus einer Anforderung direkt ein Merkzettel erstellt werden. Sie sind somit in der Lage sich zu einem bestimmten Zeitpunkt gezielt an eine bestimmte Anforderung erinnern zu lassen. Des Weiteren können Sie mit Hilfe des Feldes 🗑️ eine Anforderung in die Zwischenablage kopieren.

Im unteren Bereich befindet sich die Suchleiste. Mit deren Hilfe können Sie die Meldungen einer Anforderung durchsuchen.

2.4.1 Direktdruckfunktion der Anforderungsliste

In der Titelleiste des Formulars „Anforderungsliste“ befindet sich die „Direktdruckfunktion“ .



Wählen sie die Option „Anforderungsliste“ aus.

Anschließend wird automatisch ein PDF erzeugt, welches Sie drucken oder speichern können.

Anforderungsliste

2 Anforderungen, von insgesamt 2

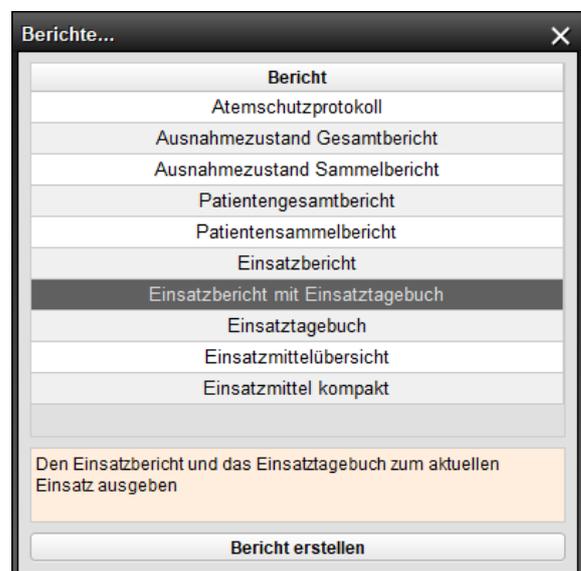
Nr.	Erstellt	Absender ⇒ Empfänger	Meldung	Status
42	17:39:13 24.02.2021	EL ⇒ RDG 1-11-1	2x RTW zur E-Stelle <small>Bearbeiter: Tim Baecker (GF) Arbeitsplatzkennung: Arbeitsplatz</small>	AN 17:39:28 24.02.2021
				AL 17:39:27 24.02.2021
				EI
				NB
10	17:28:07 24.02.2021	RDG 1-11-1 ⇒ Lts	Zweiter Löschzug zur E-Stelle <small>Bearbeiter: Tim Baecker (GF) Arbeitsplatzkennung: Arbeitsplatz</small>	AN 17:28:11 24.02.2021
				AL 17:28:12 24.02.2021
				EI 17:35:41 24.02.2021
				NB

2.5 Berichte

Wählen Sie im Fireboard-Menü  den Unterpunkt „Berichte“ aus. Es öffnet sich der Dialog zur Berichterstellung.

Wählen Sie in dem geöffneten Menüfeld ihren gewünschten Bericht aus.

Ein Bericht wird durch Klick auf den Button „Bericht erstellen“ erstellt. Daraufhin wird der Bericht als PDF erzeugt und gespeichert. Die Datei wird im Unterordner „reports“ Ihres Fireboard-Ordners abgelegt.



Wurde der Bericht erstellt kann man ihn durch Klick auf „Bericht öffnen“ mit einem entsprechenden Programm zur PDF Ansicht öffnen. Wahlweise kann man das „Verzeichnis durchsuchen“, damit öffnet sich das „report“ Verzeichnis im Standard-Programm zur Ordneransicht (in Windows mit dem Explorer).



Die Berichte werden um die Einsatzmittel mit Besatzung und zugehörigem Status ergänzt.